

РАССМОТРЕНО
на заседании педагогического совета
протокол от 17 мая 2023 № 14

С УЧЕТОМ МНЕНИЯ
выборного органа первичной
профсоюзной организации
протокол от 15 мая 2023 № 5

Совета обучающихся
протокол от 18 мая 2023 № 13

УТВЕРЖДЕНО
приказом директора
КГБПОУ «Канский технологический
колледж»
от 19 июня 2023 № 81-ОД

**Порядок зачета учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей),
освоенных в процессе предшествующего обучения
по основным профессиональным образовательным программам и (или)
дополнительным профессиональным программам
в краевом государственном бюджетном профессиональном
образовательном учреждении «Канский технологический колледж»,
Нижнепойменском и Тасеевском филиалах**

1. Общие положения

1.1. Порядок зачета учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), освоенных в процессе предшествующего обучения по основным профессиональным образовательным программам и (или) дополнительным профессиональным программам в краевом государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении «Канский технологический колледж», Нижнепойменском и Тасеевском филиалах (далее – Порядок) является локальным нормативным актом краевого государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Канский технологический колледж» (далее – Колледж), регламентирует процедуру зачета учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), освоенных слушателем в процессе предшествующего обучения по основным профессиональным образовательным программам и (или) дополнительным профессиональным программам.

1.2. Настоящий Порядок разработан в целях реализации права обучающихся - лиц, осваивающих дополнительные профессиональные программы, далее – слушатель на зачёт результатов их освоения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), освоенных ими в процессе предшествующего обучения по основным профессиональным образовательным программам и (или) дополнительным профессиональным программам в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность.

1.3. Настоящий Порядок разработан в соответствии с:

- Законом Российской Федерации от 29.12.2012 № 273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам, утвержденным

Приказом министерства образования и науки Российской Федерации №499 от 01.07.2013г.;

– Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения, утвержденного приказом Минпросвещения России от 26.08.2020 N 438;

– Правилами оказания платных образовательных услуг, утвержденными Постановлением Правительства РФ от 15.09.2020г. №1441;

– Уставом и локальными нормативными актами Колледжа.

2. Процедура зачета учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), освоенных в процессе предшествующего обучения по основным профессиональным образовательным программам и (или) дополнительным профессиональным программам

2.1. Слушателям могут быть зачтены результаты освоения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), освоенных в процессе предшествующего обучения по основным профессиональным образовательным программам и (или) дополнительным профессиональным программам.

2.2. Зачет результатов освоения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), освоенных в процессе предшествующего обучения по основным профессиональным образовательным программам и (или) дополнительным профессиональным программам осуществляется при выполнении следующих условий:

- учебные предметы, курсы, дисциплины (модули) входят в учебные планы дополнительных профессиональных программ, реализуемых Колледжем;

- наименование разделов учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), изученных по основным профессиональным образовательным программам и (или) дополнительным профессиональным программам, полностью соответствуют наименованию разделов учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), изучаемых по дополнительным профессиональным программам, реализуемых Колледжем;

- количество часов, отведенное на изучение учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), по основным профессиональным образовательным программам и (или) дополнительным профессиональным программам, составляет не менее 90% от количества, отведенного на их изучение в учебном плане дополнительной профессиональной программы, реализуемой Колледжем.

2.3. Для зачета результатов освоения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), слушатель пишет заявление на имя директора Колледжа (Приложение №1), к которому обязательно прилагается копия документа, заверенная подписью руководителя и печатью образовательной организации, содержащая информацию (оценки, зачеты, количество часов на обучение) об учебных предметах, курсах, дисциплинах (модулях), освоенных в процессе предшествующего обучения по основным профессиональным образовательным программам и (или) дополнительным профессиональным программам с указанием объема часов и результатами текущего контроля, промежуточной и итоговой аттестации. Заявление о зачете результатов освоения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) может быть подано в форме электронного документа с

использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

2.4. При положительном рассмотрении заявления слушателя, специалист отделения дополнительного профессионального образования Колледжа в течение 3-х дней после подписания заявления составляет ведомость (Приложение №2), в которой фиксируются зачетные результаты освоения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), освоенных в процессе предшествующего обучения по основным профессиональным образовательным программам и (или) дополнительным профессиональным программам. Ведомость зачета учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), освоенных в процессе предшествующего обучения по основным профессиональным образовательным программам и (или) дополнительным профессиональным программам хранится в личном деле слушателя.

3. Порядок зачета учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), освоенных в процессе предшествующего обучения по основным профессиональным образовательным программам и (или) дополнительным профессиональным программам

3.1. Зачет результатов возможен для отдельных модулей (курсов, дисциплин) Программы, но не для их частей.

3.2. При решении вопроса о зачёте учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) должны быть рассмотрены следующие документы:

- диплом и приложение к диплому о среднем профессиональном или высшем образовании, документ о квалификации в сфере дополнительного профессионального образования (удостоверение о повышении квалификации, диплом о профессиональной переподготовке) справка об обучении (о периоде обучения), зачетная книжка, документ о квалификации в сфере профессионального обучения (свидетельство о профессии рабочего, должности служащего);

- дополнительная профессиональная программа;
- личное заявление слушателя о зачёте учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей).

3.3. Заведующий отделением дополнительного образования производит сравнительный анализ учебного плана дополнительной профессиональной программы, реализуемой Колледжем и фактически представленных документов. В тех случаях, когда в представленном документе об образовании не указаны часы, решение о зачёте учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) принимается в каждом отдельном случае индивидуально и основывается на действующем учебном плане дополнительной профессиональной программы, реализуемой Колледжем.

3.4. Зачёт учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) возможен при условии соответствия наименования учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), количества аудиторных часов или зачетных единиц, отведённых на изучение, и подтверждается соответствующим документом (приложением к диплому, справкой об обучении, зачётной книжкой). Допускается отклонение количества аудиторных часов или зачетных единиц, отведённых на изучение учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) не более $\pm 5\%$.

3.5. В случае если отклонение количества академических часов или зачетных единиц по учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям)

составляет от 6 до 10%, со слушателем проводится собеседование преподавателем соответствующей учебного предмета, курса, дисциплины (модуля), в ходе которого определяется возможность и условия для зачёта.

3.6. При соответствии наименований дисциплин и выполнении требований к объёму часов по перезачитываемой дисциплине, но расхождении форм и количества аттестационных испытаний промежуточной аттестации следует руководствоваться следующим:

3.6.1. Если по перезачитываемой дисциплине промежуточная аттестация фиксируется в форме зачёта, а действующий учебный план предусматривает экзамен, то дисциплина перезачитывается с оценкой «удовлетворительно». При этом за слушателем сохраняется право сдачи экзамена по перезачитываемой дисциплине.

3.6.2. Если по перезачитываемой дисциплине имеется экзаменационная оценка при требуемой в учебном плане программы профессиональной переподготовки промежуточной аттестации в форме зачета, то дисциплина перезачитывается с указанием формы промежуточной аттестации «зачет» и оценкой «зачтено».

3.7. Слушатели, имеющие зачеты учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) учебного плана дополнительной профессиональной программы, реализуемой Колледжем, освобождаются от повторного изучения соответствующих учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) и могут не посещать занятия по зачтенным учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям).

3.8. Слушатель может отказаться от зачета учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), освоенных в процессе предшествующего обучения по основным профессиональным образовательным программам и (или) дополнительным профессиональным программам. В этом случае слушатель должен посещать все учебные занятия и выполнять все виды текущего контроля, промежуточной аттестации, предусмотренные учебным планом по данному учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю)

3.9. После принятия решения о зачете учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), освоенных в процессе предшествующего обучения по основным профессиональным образовательным программам и (или) дополнительным профессиональным программам для слушателя формируется Индивидуальный учебный план изучения базовых дисциплин и дисциплин вариативной части Программы (Приложение 3), слушатель зачисляется на обучение приказом директора Колледжа.

3.10. При оформлении документа о полученном уровне образования переаттестованные (перезачтённые) учебные предметы, курсы и дисциплины (модули) вносятся в документ о квалификации. Если слушатель не прошел итоговой аттестации, получил на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, освоил часть конкретной дополнительной профессиональной программы профессиональной переподготовки и (или) был отчислен из образовательной организации, записи о переаттестованных (перезачтённых) учебных предметах, курсах, дисциплинах (модулях) вносятся в справку об обучении или о периоде обучения.

Директору колледжа
Т.В.Берлинец

от _____
(Ф.И.О.)

Заявление

Прошу зачесть мне следующие учебные предметы, курсы, дисциплины (модули):

1. _____ В объеме __ часов с оценкой « »
2. _____ В объеме __ часов с оценкой « »
3. _____ В объеме __ часов с оценкой « »

Освоенные в процессе предшествующего обучения в:

(наименование образовательной организации, наименование и № документа об образовании и (или) квалификации, справки об обучении или о периоде обучения, дата выдачи)

по программе:

(наименование программы)

и разрешить мне освоение

(наименование программы)

по индивидуальному учебному плану.

Приложение:

- 1.
- 2.
- 3.

Дата, подпись

Форма ведомости зачета учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), освоенных в процессе предшествующего обучения по основным профессиональным образовательным программам и (или) дополнительным профессиональным программам

краевое государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Канский технологический колледж»

ВЕДОМОСТЬ

зачета учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), освоенных в процессе предшествующего обучения по основным профессиональным образовательным программам и (или) дополнительным профессиональным

Дата «_ 20 г.
программам

_____ (наименование программы)

ФИО слушателя

/п	Наименование учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), освоенных в процессе предшествующего обучения по основным профессиональным образовательным программам и (или) дополнительным	Наименование основной профессиональной образовательной программы и (или) дополнительной	Количество часов /зачетных единиц	Отметка о зачете

Заведующий отделением
дополнительного образования
ФИО

(подпись)

Приложение 3

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ
краевое государственное бюджетное профессиональное образовательное
учреждение «Канский технологический колледж»

УТВЕРЖДЕН
приказом директора
КГБПОУ «Канский технологический колледж»
от .2023 № -ОД

ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ УЧЕБНЫЙ ПЛАН

слушателя _____,
обучающегося по программе :

объемом _____ час. на внебюджетной основе в краевом государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении «Канский технологический колледж»

Сроки обучения:

с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.

№ п/п	Наименование дисциплин (модулей)	Всего часов	В том числе		Формы контроля*	Сроки	Ф.И.О. преподавателя
			Аудиторные	Внеаудиторные			
			Лекции	Практические занятия			

Заведующий
отделением дополнительного образования

ФИО

СОГЛАСОВАНО
Заместитель директора по УПР:

Подпись _____ ФИО
Заместитель директора по УР:

Подпись _____ ФИО
Председатель цикловой комиссии :

Подпись _____ ФИО

Слушатель: